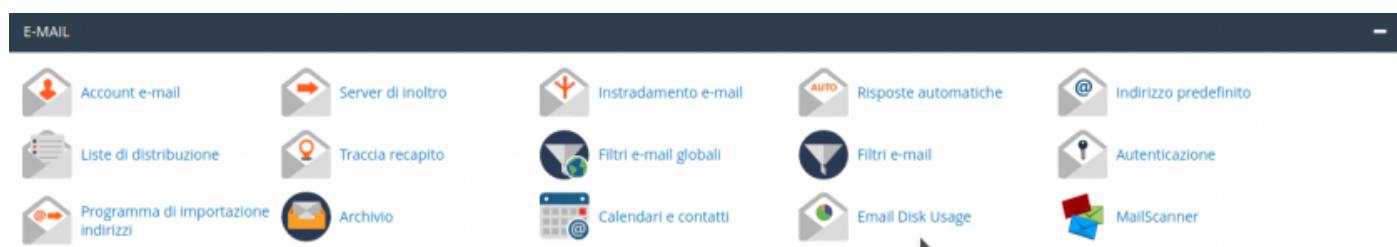


# Gestione dello spazio di una casella e-mail

In questa guida illustreremo come gestire lo spazio di una casella email tramite la sezione "Email Disk Usage" di cPanel.

Per prima cosa è necessario accedere al proprio pannello di controllo visitando l'indirizzo <https://mail.DOMINIO:2083> con proprio browser internet, sostituendo a DOMINIO il dominio del vostro sito internet senza www.



Entrare quindi nella sezione "Email Disk usage", dove troverete la seguente situazione

A screenshot of the 'Email Disk Usage' utility interface. At the top, it says 'This utility allows you to recover disk space by deleting old messages from your mailbox.' Below this, there's a dropdown menu for 'Account:' showing 'casellaprova1@arteralab...'. A search bar labeled 'Ricerca:' is also present. The main part of the interface is a table with four columns: 'Mailbox Name', '# of Messages', 'Utilizzo disco', and 'Azioni'. The table lists five mailboxes: INBOX, Sent, Trash, Drafts, and Junk. INBOX has 1 message and uses 58 KB of space, while the others have 0 messages and use 0 bytes. Each row has a 'Manage' link in the 'Azioni' column.

| Mailbox Name | # of Messages | Utilizzo disco | Azioni |
|--------------|---------------|----------------|--------|
| INBOX        | 1             | 58 KB          | Manage |
| Sent         | 0             | 0 bytes        |        |
| Trash        | 0             | 0 bytes        |        |
| Drafts       | 0             | 0 bytes        |        |
| Junk         | 0             | 0 bytes        |        |

In questa pagina troverete l'elenco di tutte le cartelle di archiviazione attive nella casella email selezionata, con indicato per ciascuna di esse il numero di messaggi salvati al loro interno e lo spazio complessivo da loro consumato.

Tramite il menù a tendina "**Account**", potete passare da una casella email all'altra, senza dover tornare alla homepage del cPanel.

Tramite la funzione "**Manage**", potete intervenire sui contenuti dei vari archivi senza dover cancellare manualmente i messaggi. Questo evita lavori lunghi in caso di un gran numero di messaggi ed eventuali errori.

| Mailbox Name        | # of Messages | Utilizzo disco ▼ | Azioni                 |
|---------------------|---------------|------------------|------------------------|
| INBOX               | 1             | 58 KB            | <a href="#">Manage</a> |
| Messages to delete: |               |                  |                        |
| 1 year old or more  |               |                  |                        |
| Delete Permanently  |               |                  |                        |

Tramite il menù a tendina infatti, sarà possibile scegliere diverse condizioni su cui applicare la cancellazione permanente (ovvero senza passare per il cestino) dei messaggi che le rispettano.

Le condizioni predefinite sono:

- tutte le email più vecchie di uno o più anni;
- tutte le email più grandi di 30 MB;
- tutte le email già lette;
- tutte le email;

Per i più esperti esiste anche l'opzione "custom", che permette di impostare una condizione personalizzata.

Consigliamo di scaricare in locale una copia dei messaggi prima di procedere, in quanto le email cancellate in questo modo possono essere recuperate solo tramite backup. Contattare subito il nostro supporto nel caso fosse necessario un ripristino, aprendo un ticket sulla vostra area riservata o scrivendo a [support@artera.net](mailto:support@artera.net).

Revision #2

Created 22 June 2018 13:25:12 by Paolo Dainotti

Updated 18 October 2018 13:47:59 by Paolo Dainotti